

ਸਮੂਹ ਕੇਂਦਰ ਸੁਪਰਡੈਂਟ / ਨਿਗਰਾਨ ਅਮਲਾ

ਅਤੇ ਉੱਡਣ ਦਸਤਾ ਦੇ ਮੈਂਬਰ ਸਾਹਿਬਾਨ ।

ਨੰ: 2040 ਅ.ਉ.ਸ. (ਪ੍ਰੀ-12) ਮਿਤੀ 13-02-24

ਵਿਸ਼ਾ :- ਯੂ.ਐਮ.ਸੀ. ਸਬੰਧੀ ਹਦਾਇਤਾਂ ।

ਬੇਨਤੀ ਹੈ ਕਿ ਪ੍ਰੀਖਿਆ ਦੌਰਾਨ ਪਕੜੇ ਜਾਂਦੇ ਯੂ.ਐਮ.ਸੀ. ਕੇਸਾਂ ਸਬੰਧੀ ਹੇਠ ਲਿਖੀਆਂ ਹਦਾਇਤਾਂ ਤੇ ਅਮਲ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਉਣ ਦੀ ਖੋਚਲ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇ:-

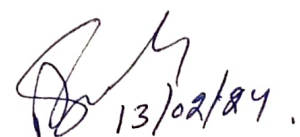
1. ਕੇਂਦਰ ਸੁਪਰਡੈਂਟ ਵੱਲੋਂ ਅਣ-ਉੱਚਿਤ ਸਾਧਨਾਂ ਦੇ ਪਕੜੇ ਗਏ ਸਾਰੇ ਕੇਸ ਹਰ ਰੋਜ਼ ਦੀ ਪ੍ਰੀਖਿਆ ਵਾਲੇ ਦਿਨ ਹੀ ਪ੍ਰੀਖਿਆ ਖਤਮ ਹੋਣ ਤੋਂ ਫੋਰਨ ਬਾਅਦ ਬੋਰਡ ਦੀ ਸਾਈਟ ਤੇ ਉਪਲੱਬਧ ਸਲਿੱਪ ਨੰ: ਅ.ਉ.ਸ. -7 ਨੂੰ ਕਿਸੇ ਵੀ ਲਿਫਾਫੇ ਦੇ ਬਾਹਰ ਚਿਪਕਾ ਕੇ ਲਿਫਾਫੇ ਸੀਲ ਕਰਨ ਉਪਰੰਤ ਕੁਲੈਕਸ਼ਨ ਸੈਂਟਰ / ਬੋਰਡ ਦੇ ਡਿਪੂ ਵਿਖੇ ਹਸਤਾਖਰ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਕੇ ਜਮ੍ਹਾਂ ਕਰਵਾਏ ਜਾਣ।
2. ਕੇਂਦਰ ਸੁਪਰਡੈਂਟ ਦੀ ਇਹ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰੀ ਹੈ ਕਿ ਉਹ ਯੂ.ਐਮ.ਸੀ. ਕੇਸ ਬਨਾਉਣ ਵਾਲੇ ਅਧਿਕਾਰੀ ਤੋਂ ਨਿਰਧਾਰਿਤ ਰਿਪੋਰਟ ਫਾਰਮ ਅ.ਉ.ਸ.-2 ਦੇ ਮੁੱਖ ਪੰਨੇ ਦੇ ਸਾਰੇ ਕਾਲਮ ਪੂਰੀ ਤਰ੍ਹਾਂ ਭਰਵਾਉਣ ਉਪਰੰਤ ਬਕਾਇਦਾ ਹਸਤਾਖਰ ਕਰਵਾ ਕੇ ਆਪਣੀ ਰਿਪੋਰਟ ਸਹਿਤ ਕੇਸ ਭੇਜਣ।
3. ਰਿਪੋਰਟ ਫਾਰਮ ਦਾ ਕੋਈ ਵੀ ਕਾਲਮ ਖਾਲੀ ਨਾ ਛੱਡਿਆ ਜਾਵੇ। ਰਿਪੋਰਟ ਫਾਰਮ ਅਧੂਰਾ ਹੋਣ ਨਾਲ ਕੇਸਾਂ ਦੇ ਨਿਪਟਾਰੇ ਵਿੱਚ ਬੇਲੋੜੀ ਦੇਰੀ ਲਈ ਕੇਂਦਰ ਸੁਪਰਡੈਂਟ/ ਕੇਸ ਪਕੜਣ ਵਾਲੇ ਅਧਿਕਾਰੀ ਦੀ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰੀ ਹੋਵੇਗੀ।
4. ਕੇਸ ਪਕੜਣ ਵੇਲੇ ਪ੍ਰੀਖਿਆਰਥੀ ਨੂੰ ਜਾਰੀ ਕੀਤੀ ਪਹਿਲੀ ਉੱਤਰ-ਪੱਤਰੀ ਅਤੇ ਬਾਅਦ ਵਿੱਚ ਦਿੱਤੀ ਦੂਜੀ ਉੱਤਰ-ਪੱਤਰੀ ਭਾਵ ਦੋਵੇਂ ਇਕੱਠੀਆਂ ਰਿਪੋਰਟ ਫਾਰਮ ਨਾਲ ਭੇਜੀਆਂ ਜਾਣ। ਪ੍ਰੀਖਿਆਰਥੀ ਦਾ ਪੱਤਰ ਵਿਹਾਰ ਲਈ ਪੂਰਾ ਪਤਾ ਅਤੇ ਮੋਬਾਇਲ ਨੰਬਰ / ਫੋਨ ਨੰਬਰ ਵੀ ਰਿਪੋਰਟ ਫਾਰਮ ਵਿੱਚ ਦਰਜ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇ।
5. ਯੂ.ਐਮ.ਸੀ. ਕੇਸ ਪਕੜਨ ਵਾਲੇ ਅਧਿਕਾਰੀ ਤੋਂ ਪ੍ਰੀਖਿਆਰਥੀ ਦੀ ਉੱਤਰ-ਪੱਤਰੀ ਦੇ ਮੁੱਖ ਪੰਨੇ ਤੇ ਹਰ ਹਾਲਤ ਵਿੱਚ ਰਿਪੋਰਟ ਅੰਕਿਤ ਕਰਵਾਈ ਜਾਵੇ ਜਿਸ ਵਿੱਚ ਪਕੜੀ ਗਈ ਇਤਰਾਜ਼ਯੋਗ ਸਮੱਗਰੀ ਦਾ ਵੇਰਵਾ ਦਰਜ ਹੋਵੇ ਤੇ ਸਪੱਸ਼ਟ ਦੱਸਿਆ ਜਾਵੇ ਕਿ ਪਕੜੀ ਗਈ ਸਮੱਗਰੀ ਉਸ ਦਿਨ ਦੀ ਪ੍ਰੀਖਿਆ ਦੇ ਵਿਸ਼ੇ ਨਾਲ ਸਬੰਧਤ ਸੀ ਜਾਂ ਨਹੀਂ ? ਪਕੜੀ ਗਈ ਇਤਰਾਜ਼ਯੋਗ ਸਮੱਗਰੀ ਤੇ ਵੀ ਸਬੰਧਤ ਨਿਗਰਾਨ ਅਮਲਾ ਅਤੇ ਕੇਂਦਰ ਸੁਪਰਡੈਂਟ ਦੇ ਹਸਤਾਖਰ ਕਰਵਾਏ ਜਾਣ। ਜੇਕਰ ਪਕੜੀ ਗਈ ਸਮੱਗਰੀ ਵਿਸ਼ੇ ਨਾਲ ਸਬੰਧਤ ਨਹੀਂ ਤਾਂ ਨਕਲ ਕੇਸ ਨਾ ਬਣਾਇਆ ਜਾਵੇ।
6. ਰਿਪੋਰਟ ਫਾਰਮ ਵਿੱਚ ਪ੍ਰੀਖਿਆਰਥੀ ਤੋਂ ਪਕੜੀ ਗਈ ਇਤਰਾਜ਼ਯੋਗ ਸਮੱਗਰੀ ਦੀ ਠੀਕ ਥਾਂ ਅਤੇ ਪੰਨਿਆਂ ਦੀ ਗਿਣਤੀ ਆਦਿ ਬਾਰੇ ਕੇਸ ਪਕੜਣ ਵਾਲੇ ਨਿਗਰਾਨ ਸਟਾਫ/ਕੇਂਦਰ ਸੁਪਰਡੈਂਟ ਜਾਂ ਫਲਾਇੰਗ ਸਕੂਐਡ ਵੱਲੋਂ ਪੂਰੀ ਤਰ੍ਹਾਂ ਜਿਕਰ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇ।
7. ਜਿਸ ਕੇਸ ਵਿੱਚ ਇਤਰਾਜ਼ਯੋਗ ਸਮੱਗਰੀ ਪਕੜੇ ਜਾਣ ਦੀ ਥਾਂ ਪ੍ਰੀਖਿਆਰਥੀ ਦੀ ਸੀਟ ਦੇ ਯੂ.ਐਮ.ਸੀ. ਕੇਸ ਬਨਣ ਤੇ ਸਬੰਧਤ ਪ੍ਰੀਖਿਆਰਥੀ ਦਾ ਬਿਆਨ ਵੀ ਰਿਪੋਰਟ ਫਾਰਮ ਅ.ਉ.ਸ.-2 ਤੇ ਜਰੂਰ ਲਿਆ ਅਤੇ ਜਿੱਥੇ ਉਹ ਬਿਆਨ ਦੇਣ / ਹਸਤਾਖਰ ਕਰਨ ਤੋਂ ਇੰਨਕਾਰ ਕਰਦਾ ਹੈ, ਉੱਥੇ ਕੇਂਦਰ ਸੁਪਰਡੈਂਟ / ਉੱਪ-ਸੁਪਰਡੈਂਟ / ਨਿਗਰਾਨ ਜਾਂ ਕੇਸ ਪਕੜਣ ਵਾਲਾ ਅਧਿਕਾਰੀ (ਜੇ ਵੀ ਹੋਵੇ) ਪ੍ਰੀਖਿਆਰਥੀ ਦੀ ਇੰਨਕਾਰੀ ਬਾਰੇ ਆਪਣਾ ਕਥਨ ਰਿਕਾਰਡ ਕਰਨ।
8. ਇੰਪਰਸੋਨੇਸ਼ਨ ਦੇ ਕੇਸ ਵਿੱਚ ਇੰਪਰਸੋਨੇਟਰ ਦੀ ਫੋਟੋ, ਉਸ ਦੇ ਪੂਰੇ ਪਤੇ ਸਮੇਤ ਕੇਸ ਭੇਜਿਆ ਜਾਵੇ ਅਤੇ ਉਸ ਦਾ ਬਿਆਨ ਜਰੂਰ ਰਿਕਾਰਡ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇ। ਜਿਸ ਦੀ ਪੁਸ਼ਟੀ ਕੇਂਦਰ ਸੁਪਰਡੈਂਟ ਅਤੇ ਨਿਗਰਾਨ ਵੱਲੋਂ ਕਰਕੇ ਕੇਸ ਨਾਲ ਭੇਜੀ ਜਾਵੇ। ਇੰਪਰਸੋਨੇਸ਼ਨ ਦੇ ਕੇਸ ਜਾਂ ਜੇਕਰ ਕਿਸੇ ਪ੍ਰੀਖਿਆਰਥੀ ਦੀ ਥਾਂ ਤੇ ਕੋਈ ਹੋਰ ਪ੍ਰੀਖਿਆਰਥੀ ਪ੍ਰੀਖਿਆ ਦੇ ਰਿਹਾ ਹੈ ਤਾਂ ਨੇੜੇ ਦੇ ਪੁਲਿਸ ਸਟੇਸ਼ਨ ਵਿਖੇ ਰਿਪੋਰਟ ਵੀ ਦਰਜ ਕਰਵਾਈ ਜਾਵੇ ਅਤੇ ਐਫ.ਆਈ.ਆਰ. ਦੀ ਕਾਪੀ ਮੁੱਖ ਦਫ਼ਤਰ ਭੇਜੀ ਜਾਵੇ।

ਲੜਕੀ ਪ੍ਰੀਖਿਆਰਥੀ ਹੋਣ ਦੀ ਸੂਰਤ ਵਿੱਚ ਇਤਰਾਜ਼ਯੋਗ ਸਮੱਗਰੀ ਆਦਿ ਦੀ ਤਲਾਸ਼ੀ ਲੈਣ ਦਾ ਕੰਮ ਇਸਤਰੀ ਕਰਮਚਾਰੀ ਸਮੇਂ ਤੋਂ ਹੀ ਕਰਵਾਇਆ ਜਾਵੇ। ਕੇਸ ਬਨਣ ਦੀ ਸੂਰਤ ਵਿੱਚ ਉਸ ਵੱਲੋਂ ਹੀ ਰਿਪੋਰਟ ਫਾਰਮ ਤੇ ਹਸਤਾਖਰ ਪੂਰੇ ਪਤੇ ਮੋਬਾਇਲ ਨੰਬਰ ਸਹਿਤ ਕੀਤੇ ਜਾਣਗੇ ਅਤੇ ਫਲਾਇੰਗ ਸਕੂਲੈਡ ਵੱਲੋਂ ਪੁਸ਼ਟੀ ਤੇ ਪ੍ਰਤੀ ਹਸਤਾਖਰ ਕੀਤੇ ਜਾਣਗੇ।

10. ਕੇਸ ਪਕੜਣ ਵਾਲੇ ਅਧਿਕਾਰੀ / ਸਬੰਧਤ ਕੇਂਦਰ ਸੁਪਰਡੈਂਟ ਅਤੇ ਨਿਗਰਾਨ ਦਾ ਸਕੂਲ / ਦਫਤਰ / ਘਰ ਆਦਿ ਦੇ ਪਤੇ ਤੇ ਮੋਬਾਇਲ ਨੰਬਰ ਦਫਤਰ ਨੂੰ ਭੇਜਿਆ ਜਾਵੇ ਤਾਂ ਜੋ ਲੋੜ ਪੈਣ ਤੇ ਉਨ੍ਹਾਂ ਨਾਲ ਸੰਪਰਕ ਕੀਤਾ ਜਾ ਸਕੇ।
11. ਬਾਰੂਵੀ ਜਮਾਤ ਦੇ ਸਾਇੰਸ, ਕਮਰਸ ਅਤੇ ਹਿਊਮੈਨਟੀਜ਼ ਗਰੁੱਪ ਅਤੇ ਹੋਰ ਸ਼੍ਰੇਣੀਆਂ ਦੇ ਯੂ.ਐਮ.ਸੀ. ਕੇਸ ਵੱਖ-ਵੱਖ ਲਿਫਟਾਫਿਆਂ ਵਿੱਚ ਭੇਜੇ ਜਾਣ।
12. ਪ੍ਰੀਖਿਆ ਦੌਰਾਨ ਜੇਕਰ ਕੋਈ ਵੀ ਇਤਰਾਜ਼ਯੋਗ ਸਮੱਗਰੀ ਪਕੜੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ ਤਾਂ ਪ੍ਰੀਖਿਆਰਥੀ ਵਿਰੁੱਧ ਯੂ.ਐਮ.ਸੀ. ਕੇਸ ਬਣਾਇਆ ਜਾਵੇਗਾ ਅਤੇ ਸੈਂਟਰ ਵਿੱਚ ਮੌਜੂਦ ਨਿਗਰਾਨ ਅਮਲੇ ਵਿਰੁੱਧ ਵਿਭਾਗੀ ਅਨੁਸ਼ਾਸਨੀ ਕਾਰਵਾਈ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ।
13. ਪ੍ਰੀਖਿਆਵਾਂ ਦੌਰਾਨ ਜੇਕਰ ਪ੍ਰੀਖਿਆ ਕੇਂਦਰ ਵਿੱਚ ਪੰਜ ਤੋਂ ਵੱਧ ਕੇਸ ਬਣਦੇ ਹਨ ਤਾਂ ਕੇਂਦਰ ਦੇ ਸੁਪਰੀਵਾਈਜਰੀ ਅਮਲੇ ਵਿਰੁੱਧ ਨਿਯਮਾਂ ਅਨੁਸਾਰ ਕਾਰਵਾਈ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ। ਜੇਕਰ ਸਕੂਲ ਐਫੀਲਿਏਟਿਡ ਹੈ ਤਾਂ ਸਕੂਲ ਦੀ ਐਫੀਲਿਏਸ਼ਨ ਰੱਦ ਕਰਨ ਸਬੰਧੀ ਕਾਰਵਾਈ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ।

(ਅ) ਫਲਾਇੰਗ ਸਕੂਲੈਡਜ਼ ਲਈ:-

1. ਪ੍ਰੀਖਿਆ ਕੇਂਦਰ ਵਿਖੇ ਅਣ-ਉੱਚਿਤ ਸਾਧਨਾਂ ਦੇ ਪਕੜੇ ਗਏ ਕੇਸਾਂ ਸਬੰਧੀ ਕੇਂਦਰ ਸੁਪਰਡੈਂਟ ਨੂੰ ਬੋਰਡ ਵੱਲੋਂ ਜਾਰੀ ਕੀਤਾ ਕੇਸ ਭੇਜਣ ਵਾਲਾ ਨਿਰਧਾਰਿਤ ਪ੍ਰਫਾਰਮਾਂ ਨੰ: 2 ਅ.ਉ.ਸ. ਦੇ ਮੁੱਖ ਪੰਨੇ ਦੇ ਸਾਰੇ ਕਾਲਮ ਫਲਾਇੰਗ ਸਕੂਲੈਡ ਵੱਲੋਂ ਗਹੁ ਨਾਲ ਮੁਕੰਮਲ ਕਰਕੇ ਕੇਂਦਰ ਸੁਪਰਡੈਂਟ ਨੂੰ ਸੌਂਪ ਦਿੱਤੇ ਜਾਣ।
2. ਪਕੜੀ ਗਈ ਇਤਰਾਜ਼ਯੋਗ ਸਮੱਗਰੀ ਸਬੰਧੀ ਪ੍ਰੀਖਿਆਰਥੀ ਦੀ ਉੱਤਰ-ਪੱਤਰੀ ਦੇ ਮੁੱਖ ਪੰਨੇ ਤੇ ਹਰ ਹਾਲਤ ਵਿੱਚ ਸਪਸ਼ਟ ਰਿਪੋਰਟ ਕਰਦਿਆਂ ਇਤਰਾਜ਼ਯੋਗ ਸਮੱਗਰੀ ਦਾ ਪੂਰਾ ਵੇਰਵਾ ਦਿੱਤਾ ਜਾਵੇ। ਇਹ ਵੀ ਅੰਕਿਤ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇ ਕਿ ਇਹ ਸਮੱਗਰੀ ਉਸ ਦਿਨ ਪ੍ਰੀਖਿਆ ਦੇ ਵਿਸ਼ੇ ਨਾਲ ਸਬੰਧਤ ਹੈ ਜਾਂ ਨਹੀਂ ? ਇਸ ਰਿਪੋਰਟ ਤੇ ਆਪਣੇ ਪੂਰੇ ਹਸਤਾਖਰ ਪਤੇ ਸਹਿਤ ਕੀਤੇ ਜਾਣ। ਪਕੜੀ ਗਈ ਇਤਰਾਜ਼ਯੋਗ ਸਮੱਗਰੀ ਤੇ ਵੀ ਪੂਰੇ ਹਸਤਾਖਰ ਕੀਤੇ ਜਾਣ।
3. ਯੂ.ਐਮ.ਸੀ. ਕਮੇਟੀ ਵੱਲੋਂ ਇਨ੍ਹਾਂ ਕੇਸਾਂ ਦੇ ਤੁਰੰਤ ਨਿਪਟਾਰੇ ਲਈ ਰਿਪੋਰਟ ਫਾਰਮ ਵਿੱਚ ਪਕੜੀ ਗਈ ਸਮੱਗਰੀ ਦੀ ਠੀਕ ਥਾਂ ਜ਼ਰੂਰ ਦਰਸਾਈ ਜਾਵੇ।
4. ਲਾਜ਼ਮੀ ਹੋਵੇਗਾ ਜੇਕਰ ਫਲਾਇੰਗ ਸਕੂਲੈਡ ਵੱਲੋਂ ਪਕੜੇ ਗਏ ਕੇਸ ਸਬੰਧੀ ਇਤਰਾਜ਼ਯੋਗ ਸਮੱਗਰੀ ਦੀ ਕੇਂਦਰ ਸੁਪਰਡੈਂਟ ਨੂੰ ਕੀਤੀ ਸੌਂਪਣੀ ਸਬੰਧੀ ਰਸੀਦ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰ ਲਈ ਜਾਵੇ ਤਾਂ ਜੋ ਭਿੰਨਤਾ ਹੋਣ ਦੀ ਸੂਰਤ ਵਿੱਚ ਕੇਸ ਦੇ ਨਿਪਟਾਰੇ ਸਮੇਂ ਇਹ ਸਬੂਤ ਸਹਾਈ ਹੋ ਸਕੇ।


 13/02/24
 ਸੁਪਰਡੈਂਟ(ਯੂ.ਐਮ.ਸੀ./ਸਕਾਲਰਸ਼ਿਪ)
 ਪੰਜਾਬ ਸਕੂਲ ਸਿੱਖਿਆ ਬੋਰਡ
 ਐਸ.ਏ.ਐਸ.ਨਗਰ

ਪੰਜਾਬ ਸਕੂਲ ਸਿੱਖਿਆ ਬੋਰਡ

ਪ੍ਰੀਖਿਆ ਵਿੱਚ ਅਣ-ਉਚਿੱਤ ਸਾਧਨਾਂ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਸਬੰਧੀ ਰਿਪੋਰਟ ਫਾਰਮ

ਜਰੂਰੀ ਨੋਟ:- ਇਸ ਫਾਰਮ ਦੇ ਸਾਰੇ ਕਾਲਮ ਭਰੇ ਜਾਣ। ਕੋਈ ਕਾਲਮ ਖਾਲੀ ਨਾ ਛੱਡਿਆ ਜਾਵੇ, ਕਾਲਮ ਖਾਲੀ ਛੱਡਣ ਨਾਲ ਜੇਕਰ ਕੇਸ ਅਧੂਰਾ ਰਹਿ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਤਾਂ ਉਸ ਦੀ ਸਾਰੀ ਜਿੰਮੇਵਾਰੀ ਕੇਂਦਰ ਸੁਪਰਡੰਟ ਦੀ ਹੋਵੇਗੀ।

ਕੇਸ ਸਬੰਧੀ ਰਿਪੋਰਟ

1. ਪ੍ਰੀਖਿਆਰਥੀ ਦਾ ਨਾਂ.....2. ਰੋਲ ਨੰਬਰ.....
3. ਪਿਤਾ ਦਾ ਨਾਂ.....
4. ਪ੍ਰੀਖਿਆਰਥੀ ਦਾ ਪੱਕਾ ਪਤਾ.....
5. ਪ੍ਰੀਖਿਆ ਕੇਂਦਰ.....
6. ਪ੍ਰੀਖਿਆ ਦਾ ਨਾਂ ਮੈਟ੍ਰਿਕ/ਬਾਰੂਵੀਂ ਜਮਾਤ (ਸਾਲ/ਸੈਸ਼ਨ ਸਪਸ਼ਟ ਤੌਰ ਤੇ ਲਿਖੋ).....
7. ਉਸ ਦਿਨ ਦੀ ਪ੍ਰੀਖਿਆ ਦਾ ਵਿਸ਼ਾ..... 8.....
9. ਕੇਸ ਪਕੜੇ ਜਾਣ ਦੀ ਮਿਤੀ..... ਕੇਸ ਪਕੜਨ ਦਾ ਸਮਾਂ.....
10. ਕੇਸ ਬੋਰਡ/ਕੁਲੈਕਸ਼ਨ ਸੈਂਟਰ ਨੂੰ ਭੇਜਣ ਦੀ ਮਿਤੀ.....
11. ਕੇਸ ਪਕੜਨ ਸਮੇਂ ਮੌਕੇ ਤੇ ਮੌਜੂਦ ਉੱਪ-ਸੁਪਰਡੰਟ/ਨਿਗਰਾਨ ਦੇ ਵੇਰਵੇ (ਸਮੇਤ ਮੋਬਾਇਲ ਨੰਬਰ).....
12. ਹੱਥ ਲਿਖਤ ਪੰਨਿਆਂ ਦੀ ਗਿਣਤੀ.....
13. ਛਪੇ ਪੰਨਿਆਂ ਦੀ ਗਿਣਤੀ.....
14. ਪੂਰੀ/ਫਟੀ ਕਿਤਾਬ(ਜੇ ਪਤੌਰਿਆਂ ਦੀ ਗਿਣਤੀ ਦਸ ਜਾਂ ਇਸ ਤੋਂ ਵੱਧ ਹੋਵੇ).....
15. ਇਤਰਾਜ਼ਯੋਗ ਸਮੱਗਰੀ ਪਕੜੇ ਜਾਣ ਦੀ ਠੀਕ ਥਾਂ ਸਪਸ਼ਟ ਲਿਖੋ (ਜਿਵੇਂ ਹੱਥ,ਨੋਟਾ,ਅੰਡਰਵੀਅਰ.ਡੈਸਕ (ਹੋਨੇ.ਉਪਰੋਂ/ਦਰਾਜ਼) ਪਗੜੀ ਵਿੱਚੋਂ,ਜੁੱਤੀ (ਹੋਨੇ/ਵਿੱਚੋਂ) ਉੱਤਰ ਕਾਪੀ ਵਿੱਚੋਂ,ਪ੍ਰਸ਼ਨ-ਪੱਤਰ ਵਿੱਚੋਂ ਜਾਂ ਸੀਟ ਦੇ ਨੇੜਿਓ (ਫਾਸਲਾ ਦੱਸਿਆ ਜਾਵੇ) ਇਲੈਕਟ੍ਰੋਨਿਕ ਗੈਜ਼ਟ ਵਰਤਣ.....
16. ਕੀ ਇਤਰਾਜ਼ਯੋਗ ਸਮੱਗਰੀ ਉਸ ਦਿਨ ਦੀ ਪ੍ਰੀਖਿਆ ਦੇ ਵਿਸ਼ੇ ਨਾਲ ਸਬੰਧਤ ਹੈ?.....
17. ਇੰਪਰਸੋਨੇਸ਼ਨ ਦੇ ਕੇਸ ਸਬੰਧੀ ਸੂਚਨਾ..... ਇੰਪਰੋਸੇਨੇਟਰ ਦਾ ਨਾਂ.....
 ਪਿਤਾ ਦਾ ਨਾਂ.....ਪੂਰਾ ਪਤਾ.....ਸਕੂਲ ਕਾਲਜ ਅਤੇ
 ਸ਼੍ਰੇਣੀ ਦਾ ਨਾਂ ਜੇਕਰ ਪੜਦਾ ਹੈ.....ਵਿਭਾਗ/ਦਫਤਰ ਦਾ ਨਾਂ ਜੇਕਰ
 ਨੌਕਰੀ ਕਰਦਾ ਹੈ..... ਇੰਪਰਸੋਨੇਸ਼ਨ ਵਿਰੁੱਧ ਨੇੜੇ ਦੇ ਪੁਲਿਸ ਸਟੇਸ਼ਨ
 ਵਿਖੇ ਰਿਪੋਰਟ ਦਰਜ ਕਰਾਈ ਜਾਵੇ ਅਤੇ ਐਫ.ਆਈ.ਆਰ. ਦੀ ਕਾਪੀ ਨਕਲ ਕੇਸ ਨਾਲ ਭੇਜੀ ਜਾਵੇ।

ਨੋਟ:- ਉੱਡਣ ਦਸਤੇ ਤੋਂ ਰਿਪੋਰਟ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਨੀ ਕੇਂਦਰ ਸੁਪਰਡੰਟ ਦੇ ਪਰਮ ਕਰਤੱਵ ਹੋਵੇਗਾ

- | | |
|---|------------------------------|
| ਯੂ.ਐਮ.ਸੀ ਕੇਸ ਪਕੜਨ ਵਾਲੇ ਵਿਅਕਤੀ ਦੇ ਵੇਰਵੇ..... | ਕੇਸ ਪਕੜਨ ਵਾਲੇ ਦੇ ਹਸਤਾਖਰ..... |
| ਨਾਮ..... | ਨਾਮ..... |
| ਪਤਾ ਦਫਤਰ/ਸਕੂਲ ਦਾ ਪਤਾ..... | ਪਤਾ ਦਫਤਰ/ਸਕੂਲ ਦਾ ਪਤਾ..... |
| ਘਰ ਦਾ ਪਤਾ..... | ਘਰ ਦਾ ਪਤਾ..... |
| ਟੈਲੀਫੋਨ/ਮੋਬਾਇਲ ਨੰਬਰ..... | ਟੈਲੀਫੋਨ/ਮੋਬਾਇਲ ਨੰਬਰ..... |

ਕੇਸ ਪਕੜਨ ਸਮੇਂ ਮੌਜੂਦ ਉੱਪ-ਸੁਪਰਡੈਂਟ/ਨਿਗਰਾਨ ਦੀ ਗਵਾਹੀ ਵਜੋਂ ਬਿਆਨ
 ਮੈਂ ਤਸਦੀਕ ਕਰਦਾ/ਕਰਦੀ ਹਾਂ ਕਿ ਕੇਸ ਪਕੜਨ ਸਬੰਧੀ ਰਿਪੋਰਟ ਤੱਥਾਂ ਦੇ ਅਨੁਕੂਲ ਹੈ। ਮੈਂ ਇਸ ਦੀ ਪ੍ਰੋਤਾ
 ਕਰਦਾ/ਕਰਦੀ ਹਾਂ।

ਹਸਤਾਖਰ.....
 ਨਾਂ.....
 ਅਹੁਦਾ(ਪ੍ਰੀਖਿਆ ਦੌਰਾਨ).....
 ਸਕੂਲ/ਦਫਤਰ ਦਾ ਪਤਾ.....

ਪ੍ਰੀਖਿਆ ਕੇਂਦਰ ਵਿਖੇ ਪ੍ਰੀਖਿਆਰਥੀ ਦਾ ਬਿਆਨ

ਪ੍ਰੀਖਿਆਰਥੀ ਦੇ ਹਸਤਾਖਰ.....
 ਨਾਂ.....
 ਰੋਲ ਨੰਬਰ.....
 ਪੱਤਰ ਵਿਹਾਰ ਲਈ ਪਤਾ.....

ਜੇਕਰ ਪ੍ਰੀਖਿਆਰਥੀ ਨੇ ਬਿਆਨ ਦੇਣ ਤੋਂ ਇਨਕਾਰ ਕੀਤਾ ਹੋਵੇ ਤਾਂ ਕੇਂਦਰ ਸੁਪਰਡੈਂਟ ਦੀ ਇਸ ਬਾਰੇ
 ਟਿੱਪਣੀ.....

ਕੇਸ ਨਾਲ ਭੇਜੇ ਜਾਣ ਵਾਲੇ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ ਅਤੇ ਸੂਚਨਾ:

1. ਪ੍ਰੀਖਿਆਰਥੀ ਤੋਂ ਪਕੜੀ ਇਤਰਾਜ਼ਯੋਗ ਸਮੱਗਰੀ(ਸਮੱਗਰੀ ਉੱਤੇ ਪਕੜਨ ਵਾਲੇ ਅਧਿਕਾਰੀ, ਨਿਗਰਾਨ ਅ-ਮਲੇ
 ਦੇ ਹਸਤਾਖਰ ਅਤੇ ਰੋਲ ਨੰਬਰ ਲਿਖਣਾ ਜ਼ਰੂਰੀ ਹੈ)।
2. ਉਸ ਦਿਨ ਦਾ ਪ੍ਰਬੰਧਨ -ਪੱਤਰ।
3. ਪ੍ਰੀਖਿਆ ਕੇਂਦਰ ਵਿੱਚ ਉਸ ਦੀ ਸੀਟਿੰਗ ਪਲਾਨ ਦੀ ਕਾਪੀ।
4. ਪ੍ਰੀਖਿਆਰਥੀ ਦੀਆਂ ਦੋਵਾਂ ਉੱਤਰ-ਪੱਤਰੀਆਂ ਕੇਸ ਰਿਪੋਰਟ ਫਾਰਮ ਦੇ ਨਾਲ ਹੀ ਭੇਜੀਆਂ ਜਾਣ।
5. ਪ੍ਰੀਖਿਆ ਕਮਰੇ ਵਿੱਚ ਨਿਗਰਾਨ ਸ਼੍ਰੀ /ਸ਼੍ਰੀਮਤੀਤਾਇਨਾਤ ਸਨ।
6. ਉਸ (ਨਿਗਰਾਨ) ਦਾ ਨਾਂ/ਸਕੂਲ ਦਾ ਪਤਾ.....
 ਘਰ ਦਾ ਪਤਾ.....ਮੋਬਾਇਲ ਨੰਬਰ.....
7. ਕੇਂਦਰ ਵਿੱਚ ਸ਼੍ਰੀ/ਸ਼੍ਰੀਮਤੀ.....ਨੇ ਉੱਪ ਸੁਪਰਡੈਂਟ ਵਜੋਂ ਕੰਮ ਕੀਤਾ। ਉਸ (ਉੱਪ
 ਸੁਪਰਡੈਂਟ) ਦਾ ਨਾਂ ਅਤੇ ਸਕੂਲ ਦਾ ਪਤਾ.....
 ਘਰ ਦਾ ਪਤਾ.....ਮੋਬਾਇਲ ਨੰਬਰ.....

ਮਿਤੀ:...../20

ਕੇਂਦਰ ਸੁਪਰਡੈਂਟ ਦੇ ਹਸਤਾਖਰ.....
 ਸੁਪਰਡੈਂਟ ਦਾ ਪੂਰਾ ਨਾਂ.....
 ਪ੍ਰੀਖਿਆ ਕੇਂਦਰ ਦੀ ਸਕੂਲ ਬਿਲਡਿੰਗ ਦਾ ਨਾਮ ਅਤੇ
 ਨੰਬਰ.....
 ਘਰ ਦਾ ਪਤਾ.....

ਉਹਨਾਂ ਦੇ ਆਪਣੇ ਸਕੂਲ ਦਾ ਪਤਾ.....

ਟੈਲੀਫੋਨ/ਮੋਬਾਇਲ ਨੰਬਰ.....

ਯੂ.ਐਮ.ਸੀ.ਕੇਸ

ਨੰ: ਅ.ਓ.ਸ.-7

ਨੋਟ:- ਬਾਰੂਵੀਂ ਸ਼੍ਰੇਣੀ ਦੇ ਸਾਇੰਸ,ਕਾਮਰਸ,ਵੈਕੇਸ਼ਨਲ, ਹਿਊਮੈਨਟੀਜ਼ ਗਰੁੱਪ ਪੰਜਵੀਂ, ਅੱਠਵੀਂ ਅਤੇ ਦਸਵੀਂ ਸ਼੍ਰੇਣੀ ਦੇ ਯੂ.ਐਮ.ਸੀ. ਕੇਸ ਵੱਖ-ਵੱਖ ਲਿਫਾਫਿਆਂ ਵਿੱਚ ਭੇਜੇ ਜਾਣ।

ਲੜੀ ਨੰਬਰ.....

ਪ੍ਰੀਖਿਆ ਕੇਂਦਰ ਦਾ ਨਾਂ.....ਵਿਸ਼ਾ.....

ਕੇਸਾਂ ਦੀ ਗਿਣਤੀ.....ਮਿਤੀ.....

ਵੱਲ,

ਸਹਾਇਕ ਸਕੱਤਰ (ਗੁਪਤ ਸ਼ਾਖਾ),
ਪੰਜਾਬ ਸਕੂਲ ਸਿੱਖਿਆ ਬੋਰਡ,
ਸਾਹਿਬਜ਼ਾਦਾ ਅਜੀਤ ਸਿੰਘ ਨਗਰ।

ਵੱਲੋਂ,

ਕੇਂਦਰ ਸੁਪਰਡੈਂਟ ਦਾ ਨਾਂ.....
ਪ੍ਰੀਖਿਆ ਕੇਂਦਰ ਦਾ ਨਾਂ ਅਤੇ ਨੰਬਰ.....
ਜਿਲ੍ਹਾ.....

(ਇਹ ਸਲਿੱਪ ਭਰਕੇ ਯੂ.ਐਮ.ਸੀ.ਕੇਸ ਵਾਲੇ ਲਿਫਾਫੇ ਦੇ ਬਾਹਰ ਚਪਕਾਈ ਜਾਵੇ)